

Regulamin korzystania z szatni Powiatowego Centrum Animacji Społecznej (PCAS)

§ 1

Regulamin określa zasady udostępniania osobom trzecim (tj. widzom oraz gościom) szatni administrowanych przez PCAS, niezależnie od tego, w jakiej przestrzeni jest ona umiejscowiona oraz przechowywania w nich przedmiotów pozostawionych przez te osoby.

§ 2

Szatnia otwierana jest nie wcześniej niż na godzinę przed rozpoczęciem koncertu, spektaklu lub innego wydarzenia organizowanego w PCAS-ie, a zamykana w momencie wydania wszystkich pozostawionych w niej okryć wierzchnich, nie później jednak niż do godziny od momentu zakończenia wydarzenia.

§ 3

Szatnia przyjmuje w celu przechowania wyłącznie okrycia wierzchnie;

§ 4

Obsługa Szatni nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rzeczy w niej pozostawione.

§ 5

Szatnia nie prowadzi depozytu przedmiotów wartościowych oraz nie przyjmuje, w celu przechowania, następujących przedmiotów:

- 1) pieniędzy, kluczy, dokumentów;
- 2) biżuterii i kosztowności innego rodzaju;
- 3) sprzętu elektronicznego w tym komputerów, laptopów, telefonów komórkowych, sprzętu fotograficznego i innego kosztownego sprzętu specjalistycznego;
- 4) przedmiotów mogących wyrządzić szkodę osobom trzecim lub ich mieniu, w szczególności przez uszkodzenie lub zanieczyszczenie, jak również mogących uszkodzić lub zanieczyścić teren Szatni;
- 5) przedmiotów zapalnych, łatwopalnych, wybuchowych, żrących lub innych materiałów niebezpiecznych,

jak również zwierząt, w tym między innymi wszelkich zwierząt domowych w klatkach lub pojemnikach.

§ 6

Wydanie rzeczy z Szatni następuje wyłącznie za okazaniem przywieszki z numerkiem.

§ 7

Osoba obsługująca Szatnię nie jest zobowiązana do potwierdzenia zgodności tożsamości osoby przekazującej rzeczy do przechowania z osobą, która zwraca się o wydanie rzeczy na podstawie wydanej przywieszki.

§ 8

W przypadku zgubienia przez widza lub gościa PCAS-u przywieszki z numerkiem jest on zobowiązany do uiszczenia opłaty w wysokości 10 zł (słownie: dziesięć złotych). Widz, który zgubił przywieszkę z numerkiem może zostać poproszony przez Obsługę Szatni o poczekanie do momentu wydania wszystkich pozostałych w Szatni okryć i przedmiotów.

§ 9

Za rzeczy pozostawione na terenie placówki poza Szatnią PCAS nie ponosi żadnej odpowiedzialności.

§ 10

Rzeczy pozostawione w Szatni przechowywane są przez okres 7 dni. Po upływie tego okresu PCAS nie ponosi odpowiedzialności za ich utratę.

§ 11

Każdy korzystający z Szatni jest zobligowany do zapoznania się z powyższym Regulaminem i przestrzegania jego zasad. Powiatowe Centrum Animacji Społecznej nie ponosi odpowiedzialności za nieprzestrzeganie niniejszego Regulaminu. Uznaje się, że każda osoba, przed pozostawieniem swoich przedmiotów w Szatni, zapoznała się z postanowieniami Regulaminu i zobowiązała się do bezwzględnego przestrzegania jego postanowień.

§ 12

Aktualny tekst Regulaminu dostępny jest w Szatni oraz na stronie internetowej PCAS-u, w zakładkach organizowanych przez placówkę wydarzeń.

§ 13

PCAS zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Zmiana następuje z chwilą jej przyjęcia, co zostanie podane do wiadomości poprzez umieszczenie nowej wersji Regulaminu w Szatni i opublikowaniu jej na stronie internetowej PCAS-u.

§ 14

Uwagi dotyczące funkcjonowania Szatni można zgłaszać do kierownictwa placówki.