

REGULAMIN ZAJĘĆ I WARSZTATÓW **organizowanych w Powiatowym Centrum Animacji Społecznej** **w Tomaszowie Mazowieckim**

I. Postanowienia ogólne

1. Zajęcia artystyczne, sportowe i edukacyjne zwane dalej zajęciami/warsztatami należą do działalności statutowej Powiatowego Centrum Animacji Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim.
2. Zajęcia mogą być organizowane dla dzieci, młodzieży i dorosłych.
3. Celem zajęć jest popularyzowanie różnych dziedzin twórczości artystycznej, rozwijanie talentów i zainteresowań mieszkańców, promowanie aktywnego spędzania wolnego czasu.
4. Szczegółowe zasady uczestnictwa w zajęciach określa niniejszy regulamin.

II. Podstawowe pojęcia w Regulaminie

1. **PCAS** – Powiatowe Centrum Animacji Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim
2. **Zajęcia/warsztaty** – artystyczne, sportowe i edukacyjne o odbywające się cotygodniowo w okresie nie dłuższym niż od września do czerwca następnego roku zgodnie z planem zajęć.
3. **Uczestnik** – osoba zapisana na listę uczestników zajęć lub warsztatów i przyjęta do danej grupy zajęciowej/warsztatowej.
4. **Pracownik** – osoba będąca pracownikiem Powiatowego Centrum Animacji Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim upoważniona do organizacji i koordynacji zajęć lub warsztatów.
5. **Instruktor** – osoba prowadząca zajęcia lub warsztaty.
6. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o przyjęcie na zajęcia organizowane przez PCAS, jednak nie posiadająca statutu Uczestnika.
7. **Opiekun** – rodzic bądź opiekun prawny Uczestnika, który nie ukończył 18 lat.
8. **Karta** – Karta uczestnika zajęć/warsztatów edukacyjnych Powiatowego Centrum Animacji Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim.
9. **Sezon** – okres w roku, podczas którego trwają zajęcia edukacyjne.

III. Zasady naboru na zajęcia/warsztaty

1. Informacja o rekrutacji na zajęcia/warsztaty dostępna jest na stronie internetowej www.pcastm.pl i portalach społecznościowych.
2. Zapisy na zajęcia/warsztaty odbywają się w PCAS na podstawie złożonej Karty przez Opiekuna. Wzór karty stanowi załącznik nr 1.
3. Kandydaci na zajęcia prowadzone przez PCAS składają Karty od 15 sierpnia do zakończenia naboru na dane zajęcia, jednak nie później niż do 15 września.
4. Minimalna liczba Uczestników zajęć grupowych, niezbędna do rozpoczęcia zajęć lub warsztatów musi być zgodna z regulaminem sekcji.
5. Warunkiem udziału w zajęciach lub warsztatach jest akceptacja wszystkich punktów niniejszego regulaminu przez Uczestnika pełnoletniego lub przez Opiekuna Uczestnika.
6. Uczestnictwo w zajęciach jest dobrowolne.
7. Zajęcia/warsztaty odbywają się w PCAS, ul. Farbiarska 20/24, 97-200 Tomaszów Mazowiecki lub innym miejscu wyznaczonym przez Dyrektora PCAS.

IV. Zasady organizacyjne

1. Organizatorem zajęć i warsztatów jest PCAS.
2. Osobami wyznaczonymi do koordynowania zajęć i warsztatów są Pracownicy.
3. Zajęcia i warsztaty prowadzone są przez Instruktorów.
4. W zajęciach i warsztatach mogą uczestniczyć tylko osoby zapisane jako Uczestnicy, którzy złożyli Karty na dany Sezon. Uczestnik nie może odstępować udziału w zajęciach lub warsztatach osobom trzecim. O obecności rodzica lub opiekuna towarzyszącego Uczestnikowi podczas zajęć lub warsztatów decydują Pracownicy lub Instruktorzy.
5. Uczestnik zobowiązany jest przestrzegać postanowień niniejszego regulaminu oraz innych przepisów porządkowych obowiązujących w miejscach, w których prowadzone są zajęcia/warsztaty, organizowane przez PCAS oraz stosować się do poleceń wydawanych przez Instruktorów lub Pracowników, a także przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych, dbania o urządzenia i stan sali będącej w dyspozycji grupy zajęciowej. Nieprzestrzeganie powyższych zasad skutkować będzie skreśleniem z listy Uczestników zajęć lub warsztatów.
6. Uczestnik zobowiązany jest do poszanowania praw i godności osobistej innych uczestników zajęć oraz pracowników PCAS zgodnie z zasadami tolerancji i pożytku społecznego. Nieprzestrzeganie powyższych zasad skutkować będzie skreśleniem z listy Uczestników zajęć lub warsztatów bez prawa do zwrotu opłaty.
7. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia, Uczestnicy zajęć obowiązani są do stosowania się do poleceń wydawanych przez Pracownika lub Instruktora.
8. Dokumentem potwierdzającym obecność Uczestnika na zajęciach lub warsztatach jest dziennik zajęć/warsztatów prowadzony przez Instruktora.
9. Opiekunowie są zobowiązani doprowadzić nieletniego przed rozpoczęciem zajęć do danej pracowni Instruktora prowadzącemu zajęcia/warsztaty oraz odebrać go bezpośrednio po zakończeniu zajęć.
10. Wszystkich uczestników nieletnich obowiązuje zakaz wychodzenia z budynku w trakcie zajęć.
11. Uczestnicy po skończonych zajęciach pozostawiają salę w stanie uporządkowanym.
12. Informacje dotyczące zmian w planie zajęć (przesunięcie, odwołanie, itp.) z powodu nieprzewidzianych okoliczności (np. choroba Instruktora, święto) będą przekazywane przez PCAS jedynie za pośrednictwem strony internetowej www.pcastm.pl i Mediach Społecznościowych.
W zależności od rodzaju zajęć i Instruktora, możliwe jest wypracowanie innych form komunikacji między Uczestnikami a Instruktorem.
13. Oświadczenie o odbieraniu dziecka lub na samodzielny powrót dziecka do domu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
14. O ewentualnych uszkodzeniach sprzętu lub elementów wyposażenia pracowni należy niezwłocznie poinformować Instruktora lub Pracownika.
15. Na terenie obiektów, w których odbywają się zajęcia obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, e-papierosów oraz spożywania alkoholu lub jakichkolwiek innych środków odurzających.
16. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach lub warsztatach, Uczestnik lub rodzic/prawny opiekun Uczestnika, obowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Pracownika lub Instruktora zajęć lub warsztatów.
17. Za posiadane przez Uczestnika podczas zajęć przedmioty wartościowe PCAS nie odpowiada.
18. Ubezpieczenie dziecka spoczywa na Opiekunie.

V. Obowiązki Instruktora

1. Instruktor rzetelnie realizuje zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami realizowanymi przez PCAS tj. dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczestnikom w czasie zajęć/warsztatów organizowanych przez PCAS,
 - kształci i wychowuje w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
 - wspiera każdego uczestnika zajęć w jego rozwoju,
 - dąży do własnego rozwoju osobowego, doskonali się zawodowo, zgodnie z potrzebami PCAS,
 - dba o kształtowanie u uczestników postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
2. Instruktor, jako osoba przeszkolona w prowadzonych przez siebie zajęciach/warsztatach i znająca specyfikę tychże zajęć/warsztatów zobowiązana jest do stworzenia „Regulaminu Pracowni (nazwa prowadzonych zajęć/warsztatów)”, w którym zawarte są szczegółowe informacje dotyczące bezpieczeństwa na zajęciach/warsztatach, potencjalnych zagrożeniach wynikających z realizowania tychże zajęć/warsztatów (informacja o ryzyku związanym z realizacją zajęć/warsztatów przez uczestników), odpowiedzialności materialnej za zniszczenie mienia należącego do PCAS oraz charakterystyczne dla tych zajęć/warsztatów zasady organizacyjne. Obowiązkiem Instruktora jest zapoznanie z „Regulaminem Pracowni (nazwa prowadzonych zajęć/warsztatów)” wszystkich uczestników zajęć.
3. Instruktor bierze pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników zajęć/warsztatów podczas ich trwania, a w przypadku osób niepełnoletnich od momentu przekazania ich przez opiekuna (rodzica) do momentu odbioru.
4. Instruktor w ramach opieki zobowiązany jest do przedstawienia pełnej informacji o ofercie PCAS.
5. Instruktor zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z działalności zajęć dydaktycznych do dnia 10. każdego miesiąca do Dyrektora PCAS.
6. Instruktor zobligowany jest do zaprezentowania postępów nauczania uczestników zajęć przed publicznością pod koniec roku szkolnego (maj, czerwiec).
7. Instruktor zobowiązany jest do prowadzenia dziennika zajęć/warsztatów w którym odnotowywana jest frekwencja i tematyka przeprowadzanych zajęć/warsztatów.
8. PCAS zapewnia sale dydaktyczne do prowadzonych zajęć/warsztatów, będących w ofercie PCAS. Istnieje możliwość prowadzenia zajęć w innym miejscu niż obiekt PCAS po uprzednim poinformowaniu o tym Dyrekcji oraz uzyskaniu pisemnej akceptacji.

VI. Opłaty

1. Zajęcia w PCAS mają charakter odpłatny i każdy z uczestników ma obowiązek uiszczania opłat.
2. Odpłatność za zajęcia naliczana jest jako opłata roczna podzielona na 10 równych rat (obejmuje miesiące od września do czerwca, w których nie zawsze ilość zajęć jest taka sama), nie dotyczy zajęć, na które obowiązują jednorazowe wejściówki.
3. Szczegółowy wykaz cen (koszt jednej raty) poszczególnych zajęć jest dostępny na stronie internetowej PCAS.
4. Opłatę należy wnieść na konto bankowe, lub w kasie PCAS najpóźniej do 5 dnia każdego miesiąca z góry.
5. W przypadku nieobecności na zajęciach/kursach opłata miesięczna nie ulega zwrotowi.
6. W przypadku zaległości płatności przekraczającej 14 dni Uczestnik zajęć może zostać skreślony z listy uczestników zajęć.

7. Zapisując się na zajęcia uczestnik decyduje się uczestniczyć w rocznym kursie, jednak w przypadku rezygnacji po 2 zajęciach w danym miesiącu, ponosi on opłatę równowązą miesięcznej racie.
8. Instruktorzy mają obowiązek kontrolowania regularnych wpłat za udział w zajęciach. W przypadku nieuregulowania wpłaty za dany miesiąc, fakt ten zgłoszony zostanie do Dyrektora PCAS.
9. W przypadku zaległości w uiszczeniu opłat uczestnik zajęć bądź jego rodzic/opiekun zostaną w pierwszej kolejności wezwani do zapłaty przez instruktora zajęć. Jeśli to nie przyniesie skutku Dyrektor PCAS wyśle pisemne wezwanie do zapłaty.
10. W przypadku organizacji przez PCAS zajęć wakacyjnych bądź feryjnych, należy uiścić opłatę zgodną z ofertą.

VII. Postanowienia końcowe

Wszelkie sprawy sporne rozstrzyga Dyrektor Powiatowego Centrum Animacji Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim.